



Arrêté n°2014.../0.1.7...MDENP/CAB portant  
organisation et fonctionnement du Secrétariat  
Permanent du Forum panafricain sur le partage des  
meilleures pratiques dans le domaine des Technologies  
de l'Information et de la Communication et de la  
Semaine Nationale de l'Internet

## LE MINISTRE DU DEVELOPPEMENT DE L'ECONOMIE NUMERIQUE ET DES POSTES

- Vu La Constitution ;
- Vu Le décret n°2012-1038/PRES du 31 décembre 2012 portant nomination du Premier Ministre ;
- Vu Le décret n°2013-002/PRES/PM du 01 janvier 2013 portant composition du Gouvernement du Burkina Faso ;
- Vu Le décret n°2013-104/PRES/PM/SGG-CM du 07 mars 2013 portant attributions des membres du Gouvernement ;
- Vu le décret n°2013-404/PRES/PM/SGG-CM du 23 mai 2013 portant organisation type des départements ministériels ;
- Vu Le décret n°2013-664/PRES/PM/MDENP du 02 août 2013 portant organisation du Ministère du Développement de l'Economie Numérique et des Postes ;
- Vu Le décret n°2003-348/PRES/PM du 10 juillet 2003 portant institution de la Semaine Nationale de l'Internet ;
- Vu Le décret n°2010-103/PRES/PM/MPTIC du 12 Mars 2010 portant institution du Forum panafricain sur le partage des meilleures pratiques dans le domaine des Technologies de l'Information et de la Communication et création du Secrétariat Permanent dudit Forum et de la Semaine Nationale de l'Internet ;

Sur proposition du Secrétaire Permanent du Forum panafricain sur le partage des meilleures pratiques dans le domaine des Technologies de l'Information et de la Communication et de la Semaine Nationale de l'Internet,

## **ARRETE**

### **CHAPITRE I : DISPOSITIONS GENERALES**

#### **ARTICLE 1 :**

Le Secrétariat permanent du Forum panafricain sur le partage des meilleures pratiques dans le domaine des technologies de l'information et de la communication et de la Semaine Nationale de l'Internet, en abrégé «SP/Forum TIC et SNI », est une structure de mission rattachée au cabinet du Ministre du Développement de l'Economie Numérique et des Postes. Il est créé dans le cadre de l'organisation biannuelle du Forum panafricain sur les partages des meilleures pratiques dans le domaine des technologies de l'information et de la communication et de l'organisation annuelle de la Semaine Nationale de l'Internet.

#### **ARTICLE 2 :**

Conformément à l'article n°1 du décret n°2010-103/PRES/PM/MPTIC du 12 mars 2010 portant institution du Forum panafricain sur le partage des meilleures pratiques dans le domaine des Technologies de l'Information et de la Communication et création du Secrétariat permanent dudit Forum et de la Semaine Nationale de l'Internet, le présent arrêté détermine l'organisation et le fonctionnement du SP/Forum TIC et SNI.

### **CHAPITRE II : ORGANISATION DU SECRETARIAT PERMANENT**

#### **ARTICLE 3 :**

Le secrétaire permanent a sous son autorité l'ensemble du personnel du SP/Forum TIC et SNI dont il assure la coordination et le contrôle des tâches. Il a en sa charge la bonne marche des activités afin de permettre au Secrétariat permanent l'atteinte des objectifs et missions qui lui sont assignés.

A cet effet, il doit veiller :

- à la coordination, à la supervision générale de l'ensemble des activités du Secrétariat permanent et à la bonne marche de la structure ;
- à l'entretien des relations de coopération avec les structures au plan technique et financier ;
- à l'animation de l'équipe du Secrétariat permanent et l'exécution



- des tâches et attributions dévolues à la structure ;
- à la bonne gestion des biens acquis pour le compte de la structure ;
  - à la mobilisation des ressources nécessaires au financement des activités du Secrétariat permanent.

**ARTICLE 4 :** Le Secrétaire permanent a sous sa responsabilité l'ensemble des services du SP/Forum TIC et SNI qu'il dirige dans les conditions réglementaires.

**ARTICLE 5 :** Le Secrétariat permanent comprend les structures suivantes :

- le Secrétaire particulier(SP) ;
- le Département des affaires administratives et financières (DAAF) ;
- le Département de l'organisation et de la Communication(DOC) ;
- le Département des Technologies de l'information et de la Communication (DTIC).

**ARTICLE 6 :** Placé sous la responsabilité du Secrétariat permanent, le Secrétariat particulier est chargé :

- de la réception, de l'enregistrement et de l'expédition du courrier du Secrétaire permanent ;
- de la saisie, du classement et de l'archivage du courrier, des dossiers et des documents du Secrétaire permanent ;
- de la gestion de la reprographie des documents du Secrétaire permanent ;
- de la gestion des audiences du Secrétaire permanent ;
- de la réception et émissions des appels téléphoniques demandés par le Secrétaire permanent ;
- de la saisie et du classement des documents urgents et/ou confidentiels ;
- du traitement du courrier soumis à la signature du Secrétaire permanent ;
- de l'accomplissement de toutes autres tâches à lui confiées par le Secrétaire permanent, dans le cadre réglementaire.

**ARTICLE 7 :** Le Département des Affaires Administratives et Financières, placé sous l'autorité d'un chef de département, est chargé :

- de l'élaboration, de l'exécution et du suivi du budget du SP/Forum TIC et SNI ;
- de la gestion des ressources humaines du SP/Forum TIC et SNI ;
- de l'élaboration des comptes de gestion de fin d'exercice budgétaire du SP/Forum TIC et SNI ;
- de l'élaboration des rapports financiers à l'attention des partenaires financiers ;
- de la gestion et de l'entretien des matériels, des équipements et des fournitures de bureau mis à la disposition du Secrétariat permanent ;

- de l'exécution de toutes autres missions ou tâches confiées par le Secrétaire permanent, dans la cadre réglementaire.

#### **ARTICLE 8 :**

Le Département de l'Organisation et de la Communication, placé sous l'autorité d'un chef de département, est chargé :

- de la coordination de l'organisation matérielle et thématique du Forum et de la SNI ;
- de l'élaboration et de la mise en œuvre du plan de communication du Secrétaire permanent ;
- de l'élaboration du rapport sur le déroulement de chaque Forum et de chaque SNI ;
- du suivi de toutes les questions de presse et les informations sur les meilleures pratiques intéressant le champ d'activités du Secrétariat permanent ;
- de la rédaction et de la diffusion des bulletins d'information sur les meilleures pratiques dans le domaine des TIC ;
- de donner une bonne visibilité des actions menées par le SP/Forum TIC ;
- de l'animation du site web des meilleures pratiques en matière des TIC en collaboration avec le Webmaster.

#### **ARTICLE 9 :**

Le Département des Technologies de l'Information et de la Communication, placé sous l'autorité d'un chef de département, est chargé :

- de gérer le parc informatique et le réseau informatique du SP/Forum ;
- de réaliser toute étude relative à l'informatisation des services du SP/Forum ;
- de mettre en œuvre et gérer une base de données des meilleures pratiques dans le domaine des TIC ;
- de gérer le site web du Forum des meilleures pratiques ainsi que celui de la SNI ;
- d'assurer la maintenance des équipements informatiques du SP/Forum.

### **CHAPITRE III:      FONCTIONNEMENT DU SECRETARIAT PERMANENT**

#### **ARTICLE 10 :**

Le Secrétariat permanent du Forum panafricain sur le partage des meilleures pratiques dans le domaine des technologies de l'information et de la communication et de la SNI est dirigé par un Secrétaire permanent nommé par décret en conseil des Ministres et ayant rang de conseiller technique de département ministériel.



**ARTICLE 11 :** Les départements du Secrétariat permanent sont dirigés par des chefs de département nommés par décret pris en conseil des Ministres.

**ARTICLE 12 :** Le Secrétaire permanent est l'ordonnateur du budget du Forum et de celui de la SNI dont il assume l'élaboration, la recherche des financements, l'exécution et la reddition des comptes en conformité avec les textes en vigueur.

**ARTICLE 13 :** Les Chefs de service sont nommés par arrêté du Ministre du Développement de l'Economie Numérique et des Postes.

**ARTICLE 14 :** Le personnel du SP/Forum TIC et SNI est composé :

- d'agents contractuels recrutés pour le compte du Secrétariat permanent ;
- d'agents de la fonction publique mis à la disposition du Secrétariat permanent.

**ARTICLE 15 :** Le Secrétariat permanent est l'unité de rattachement administratif des personnels de l'expertise nationale et internationale, recrutés dans le cadre de l'organisation des éditions du Forum.

**ARTICLE 16 :** Le recrutement des agents contractuels du Secrétariat permanent s'effectue conformément aux textes et à la législation en vigueur.

#### **CHAPITRE IV : DISPOSITIONS FINALES**

**ARTICLE 17 :** Le Secrétaire général du Ministère du Développement de l'Economie Numérique et des Postes et le Secrétaire permanent sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté qui sera publié partout où besoin sera.

**Ampliation :**

- Original;
- CAB/MDENP;
- SG/MDENP
- MEF
- MFPTSS
- Toutes directions centrales
- JO



Ouagadougou, le 22 JUIN 2014.

**Pr. Jean KOULIDIATI**

Officier de l'Ordre National

AS/HO  
BURKINA FASO

-----  
Unité – Progrès- Justice

DECRET N°2010- 103 PRES/PM/MPTIC  
portant institution du Forum panafricain sur le  
partage des meilleures pratiques dans le  
domaine des Technologies de l'Information et  
de la Communication et création du Secrétariat  
permanent dudit Forum et de la Semaine  
Nationale de l'Internet.

Vice CF 14 '0073

09-03-2010

LE PRESIDENT DU FASO,  
PRESIDENT DU CONSEIL DES MINISTRES,

- 
- VU la Constitution ;
- VU le décret n°2007-349/PRES du 04 juin 2007 portant nomination du Premier Ministre ;
- VU le décret n°2008-517/PRES/PM du 03 septembre 2008 portant remaniement du Gouvernement ;
- VU le décret n°2007-424/PERS/PM/SGG-CM du 13 juillet 2007 portant attributions des membres du Gouvernement ;
- VU le décret n° 2003-348/PRES/PM du 10 juillet 2003 portant institution de la Semaine Nationale de l'Internet ;
- VU le décret n°2006-619/PRES/PM/MPTIC du 15 décembre 2006 portant organisation du Ministère des postes et des technologies de l'information et de la communication ;
- Sur rapport du Ministre des postes et des technologies de l'information et de la communication ;
- Le conseil des Ministres entendu en sa séance du 03 février 2010 ;

## DECRETE

ARTICLE 1 : Il est institué un Forum panafricain sur le partage des meilleures pratiques dans le domaine des technologies de l'information et de la communication (TIC). Il se tient tous les deux (02) ans à Ouagadougou (Burkina Faso).



ARTICLE 2 : Le Forum panafricain sur le partage des meilleures pratiques dans le domaine des technologies de l'information et de la communication a pour objectif d'appuyer les gouvernements africains dans leurs efforts de recherche de meilleures pratiques et solutions, afin d'accélérer leur développement à travers la capitalisation des expériences et le partage des connaissances autour d'une plateforme collaborative panafricaine sur les TIC.

ARTICLE 3 : Le Forum panafricain sur le partage des meilleures pratiques dans le domaine des technologies de l'information et de la communication a, notamment, pour missions:

- l'organisation de conférences, d'ateliers, de débats sur les meilleures pratiques dans le domaine des TIC afin de partager les expériences réussies pour permettre une réplication dans d'autres pays ;
- l'organisation d'expositions et d'animations sur les TIC ;
- l'organisation des compétitions sur les bonnes pratiques, l'identification et le choix des meilleures pratiques à présenter lors du Forum ;
- l'offre d'opportunités aux partenaires au développement de considérer le secteur des TIC comme axe spécifique d'intervention ;
- l'offre d'opportunité donnée aux décideurs politiques de passer plus rapidement du discours à l'action ;
- la promotion et le renforcement du partenariat entre les acteurs du secteur public, du secteur privé, des organisations internationales et de la société civile dans le domaine des TIC.

ARTICLE 4 : Le Forum se tient autour de thématiques qui intéressent les principaux partenaires de la manifestation.

ARTICLE 5 : Le budget du Forum est alimenté par :

- des subventions des partenaires privés et institutionnels ;
- les contreparties nationales assises sur le budget de l'Etat ;
- des recettes, dons, legs et autres subventions.

ARTICLE 6 : Il est créé un secrétariat permanent du Forum panafricain sur le partage des meilleures pratiques dans le domaine des Technologies de l'Information et de la Communication et de la Semaine Nationale de l'Internet, en abrégé « SP/Forum TIC et SNI ».

ARTICLE 7 : Le Secrétariat permanent du Forum panafricain sur le partage des meilleures pratiques dans le domaine des technologies de l'information et de la communication et de la Semaine nationale de l'Internet est une structure de mission rattachée au Cabinet du Ministre des postes et des technologies de l'information et de la communication.



**ARTICLE 8 :** Le SP/Forum TIC et SNI est chargé de coordonner :

- la préparation des éditions du Forum ;
  - la mise à jour et l'animation du site WEB sur les meilleures pratiques ;
  - la préparation des appels à propositions pour la réplique des bonnes pratiques et le processus de sélection ;
  - le suivi et l'évaluation des projets de réplique retenus ;
  - l'exécution des décisions du Forum ;
  - l'identification des bonnes pratiques à mettre en œuvre ;
  - du suivi et de l'évaluation des recommandations du Forum ;
  - la recherche de ressources financières nécessaires à l'atteinte des objectifs définis.
- 

**ARTICLE 9 :** Le SP/Forum TIC et SNI est en outre chargé de l'organisation chaque année de la Semaine Nationale de l'Internet (SNI), ainsi que de la recherche des ressources financières nécessaires à l'organisation des différentes éditions de la SNI.

**ARTICLE 10 :** L'organisation et le fonctionnement du Secrétariat Permanent/Forum TIC et SNI sont fixés par arrêté du Ministre en charge des technologies de l'information et de la communication.

**ARTICLE 11 :** Le Secrétariat permanent du Forum panafricain sur le partage des meilleures pratiques dans le domaine des technologies de l'information et de la communication et de la SNI est placé sous l'autorité d'un Secrétaire permanent nommé par décret pris en Conseil des Ministres sur proposition du Ministre en charge des technologies de l'information et de la communication.

**ARTICLE 12 :** Le Secrétaire permanent du Forum panafricain sur le partage des meilleures pratiques dans le domaine des technologies de l'information et de la communication et de la SNI bénéficie, sur les ressources extérieures mobilisées au profit de l'organisation du Forum, des avantages accordés aux coordinateurs de projet de catégorie B.

**ARTICLE 13 :** Les dépenses relatives au fonctionnement courant du SP/Forum TIC et SNI sont prises en charge par le budget de l'Etat lorsque les financements sur ressources extérieures ne les prévoient pas.

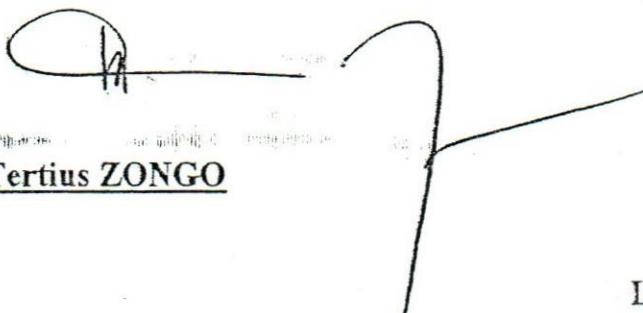
Les dépenses relatives à la mise en œuvre des activités du SP/Forum TIC et SNI proviennent des subventions des partenaires techniques et financiers, de la contrepartie nationale et de toutes autres sources de financement autorisées.

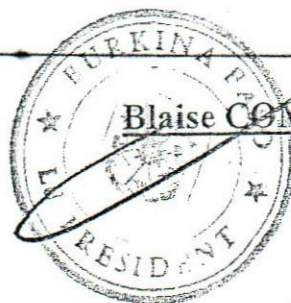


ARTICLE 14 : Le Ministre des postes et des technologies de l'information et de la communication est chargé de l'exécution du présent décret qui sera publié au journal Officiel du Faso.

Ouagadougou, le 12 mars 2010

Le Premier Ministre

  
Tertius ZONGO



Blaise COMPAORE

Le Ministre des postes et des technologies  
de l'information et de la communication

  
Noël KABORE